

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ детского сада № 38
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Т.Л. Балабай



Приказ
от 07.02.2023 № 22

ПЛАН
работы по реализации антикоррупционной политики
в ГБДОУ детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Выполнение
I. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Проведение анализа на коррупционность локальных правовых актов образовательного учреждения	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
1.2.	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	в течение 2023-2027 годов	
1.4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции с работниками трудового коллектива.	Заведующий ДОУ, зам. зав., профком.	1 раз в полугодие	
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ, зам. зав., профком	1 раз в полугодие	
II. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ				
2.1.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Профком	на основании поступившей информации	

2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ	по мере поступления	
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд.				
3.1.1.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
3.1.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
3.2. Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг				
3.2.1.	Регулярное обновление на официальном сайте дошкольного учреждения информационных материалов по предоставлению государственных услуг	Заведующий ДОУ ответственный за сайт	в течение 2023-2027 годов	
3.3. Совершенствование контрольной деятельности ДОУ				
3.3.1.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 38 Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ, связанных с профессиональной деятельностью работников дошкольного учреждения.	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
3.3.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 год	Ответственный за сайт	февраль 2023	
3.3.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Заведующий ДОУ, зам. зав., профком.	в течение 2023-2027 годов	
3.3.4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ДОУ, зам. зав., профком.	в течение 2023-2027 годов	

3.3.5.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, -комплексной безопасности воспитанников; -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; -организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания.	Заведующий ДОУ. Зам. зав. Старшая медсестра (по согласованию)	постоянно	
3.3.6.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями; - о запрете сбора денежных средств.	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
3.4. Мониторинг коррупционных рисков				
3.4.1.	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в дошкольное учреждение.	Заведующий ДОУ	по мере поступления	
IV. Меры по информационному обеспечению деятельности ДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
4.1. Обеспечение доступа к деятельности ДОУ по противодействию коррупции				
4.1.1.	Размещений на официальном сайте материалов о мероприятиях, проводимых в ДОУ по противодействию коррупции согласно комплексному плану на 2023-2027 год в целях информирования населения города.	Ответственный за сайт	в течение 2023-2027 годов	
4.1.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции.	Ответственный за сайт	в течение 2023-2027 годов	
V. Меры по кадровому обеспечению				
5.1.	Мониторинг выполнения работниками ДОУ кодексов этики и	Заведующий ДОУ	в течение IV квартала,	

	служебного поведения		ежегодно	
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Российской Федерации	Заведующий ДОУ	по мере поступления	
VI. Меры по образовательному обеспечению				
6.1.	Проведение "круглых столов", семинаров, способствующих повышению уровня правовой грамотности работников в вопросах: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков;	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
VII. Деятельность ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ				
7.1.	Рассмотрение вопросов и принятие решений о необходимости внесения изменений в проекты локальных правовых актов ДОУ, в случае несогласия разработчиков локальных правовых актов с результатами анализа на коррупционность.	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, выработка мер по своевременному выполнению мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ	в течение 2023-2027 годов	